

Schritt 1: Sicherung erstellen

Erstellen Sie eine Sicherung Ihres Kurses und speichern Sie diese lokal auf Ihrem Rechner.

Überprüfen Sie die Größe der heruntergeladenen Datei (< 500 MB).

Schritt 2: Neuen Kurs erstellen

Navigieren Sie in den Bereich **Meine Kurse**.

Klicken Sie rechts oben auf die drei Punkte und wählen **Neuer Kurs**.

Geben Sie den **Name und Kurzname** an. Alle weiteren Angaben werden über die Sicherungsdatei aus dem bestehenden Kurs übernommen.

Schritt 3: Sicherung einspielen

Wählen Sie in der Kursnavigation den Punkt **Mehr** und klicken im Dropdown-Menü auf **Kurs aus eLearning wiederherstellen**.

Laden Sie die erstellte Sicherung hoch (über 'Drag and drop' oder durch Auswahl eines Verzeichnisses auf Ihrem Computer). Drücken Sie anschließend **Wiederherstellen** unterhalb des Abschnittes.

Auf der nächsten Seite drücken Sie am Seitenende auf **Weiter**.

Wechseln Sie auf Seite 2 in den Abschnitt **In diesen Kurs wiederherstellen**, dort auf **Alle Inhalte eines vorhandenen Kurses löschen** und dann **Wiederherstellen**. Drücken Sie anschließend auf **Weiter**.

Alle weiteren Einstellungen werden beibehalten (2x am Seitenende auf **Weiter** und abschließend auf **Wiederherstellung ausführen** klicken).

Warten Sie schließlich, bis die Wiederherstellung abgeschlossen ist.

Schritt 4: Sich selbst als „Dozent/in“ eintragen

Schritt 5: Testen und Layout prüfen