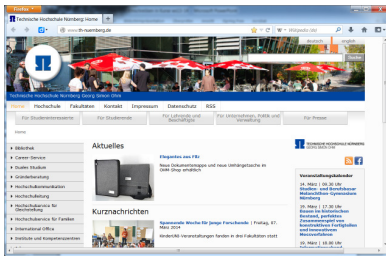


Willkommen am OHM!

Hier erfahren Sie, wie Sie sich in Kurse einschreiben.

Dies ist die Homepage der OHM Hochschule, hier der Link dorthin:

<http://www.th-nuernberg.de/>

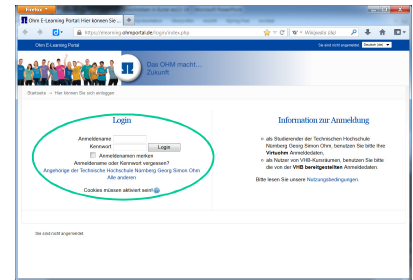


Hans-Jürgen Stanger, Referent für Blended Learning, hans-juergen.stanger@th-nuernberg.de

Seite 1
Sept 2014

So geht's zu Moodle: am einfachsten direkt: <https://elearning.ohmportal.de/>

- Und hier loggen Sie sich in Moodle ein →
- Verwenden Sie dazu die Zugangsdaten, die Sie bei der Anmeldung an der Hochschule bekommen haben.



alternativ:

[TH Homepage](#) > [Online-Services](#) > [Zentrales OHM E-Learning-Portal](#)

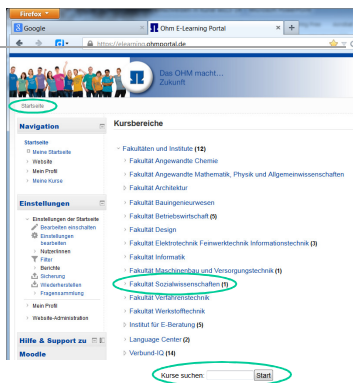
Seite 2

So suchen Sie Ihren Kurs

Nun sehen Sie die Liste der Fakultäten.

Wenn Sie *keinen direkten Link* zu dem von Ihnen belegten Kurs haben, gibt es zwei Möglichkeiten, einen Kurs zu finden:

- Suchen Sie mit dem Kursnamen via Such-Box auf der Startseite, oder ...
- Gehen Sie von Startseite über Fakultät und zum Kursbereich der Dozent/in (nächste Folie, hier am Beispiel der Fakultät Sozialwissenschaften)



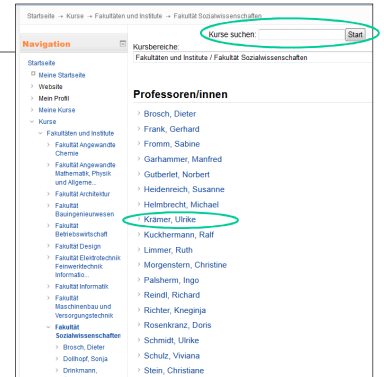
<https://elearning.ohmportal.de/>

Seite 3

So suchen Sie Ihren Kurs

Nun sehen Sie die Liste der Dozentinnen und Dozenten dieser Fakultät, die Kurse in Moodle anbieten.

- Wählen Sie nun hier die Dozentin/den Dozenten aus, oder ...
- Suchen Sie hier mit dem Kursnamen via Such-Box (oben rechts)



[Startseite](#) > [Kurse](#) > [Fakultäten und Institute](#) > [Fakultät > Dozentin/Dozent](#)

Seite 4

Hier finden Sie Ihren Kurs

Jetzt sehen Sie den Kursbereich der Dozentin/des Dozenten, mit den Kursen, die angeboten werden.

Wählen Sie nun den Kurs aus, zu dem Sie sich einschreiben möchten! (hier exemplarisch die Vorlesung LV-Theorien)

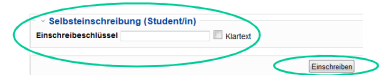


[Startseite](#) > [Kurse](#) > [Fakultäten und Institute](#) > [Fakultät > Dozentin/Dozent](#)

Seite 5

Und jetzt schreiben Sie sich ein!

Nun sind Sie noch genau einen Mausklick vom Einschreiben entfernt:



Tragen Sie den Einschreibeschlüssel ein, der Ihnen mitgeteilt wurde, und klicken Sie auf den Button **Einschreiben**

Das war's. Nun sind Sie im Kurs eingeschrieben!

[Startseite](#) > [Kurse](#) > [Fakultäten und Institute](#) > [Fakultät > Dozentin/Dozent](#)

Seite 6