

MOODLE – SELBSTEINSCHREIBUNG DURCH STUDIERENDE

INFORMATION FÜR LEHRENDE ZUM SOMMERSEMESTER 2014

Selbsteinschreibung durch Studierende

2

- Benötigt von Studierenden: Moodle-Login, Klick zum Kurs und Eingabe des Schlüssels
- Benötigt von Lehrenden keine Extra-Aktionen, falls der Kurs schon angelegt und befüllt wurde
- Erlaubt Bildung von Gruppen unmittelbar bei Einschreibung
- Diagnostizierbar und Eingriff möglich für Anwender-Support
- Wird von Moodle empfohlen und ist sehr gebräuchlich
- Kurs geschützt gegen Fremdzugriff auf Inhalte (Urheberrecht)
- *Selbsteinschreibung muss konfiguriert werden; Link zum Kurs und Einschreibeschlüssel müssen kommuniziert werden (siehe nächste Folien)*

Selbsteinschreibung – Konfigurieren

3

- In den Kurs gehen:
 - Einstellungen > Kurs-Administration > Nutzer/innen > Einschreibemethoden > in der Drop-down-Liste "Selbsteinschreibung" auswählen
- Parameter setzen ...
- Und sichern ("Methode hinzufügen")

hans-juergen.stenger@th-nuernberg.de

Selbsteinschreibung

▼ **Selbsteinschreibung**

Angepasster Instanzname

Selbsteinschreibung aktivieren Ja ▼

Selbsteinschreibung erlauben Ja ▼

Einschreibeschlüssel Klartext

Einschreibeschlüssel für Gruppen Nein ▼

Rolle im Kurs

Teilnahmedauer Tage Aktiviert

Benachrichtigung bevor Teilnahme endet

Benachrichtigungsgrenze Tage

Einschreibebeginn Aktiviert

Einschreibeende Aktiviert

Inaktive abmelden

Einschreibungen (max.) **0 = unbeschränkt**

Selbsteinschreibung – Kommunizieren

4

Kurs: Neuer Kurs WS 2013/14

https://elearning.ohmportal.de/course/view.php?id=743

Neuer Kurs WS 2013/14

Das OHM macht...
Zukunft

Startseite → Neuer Kurs WS 2013/14

Navigation

- Startseite
 - Meine Startseite
 - Website
 - Mein Profil
 - Dieser Kurs
 - Neuer Kurs WS 2013/14
 - Teilnehmer/innen

Nachrichtenforum

Thema 1

Thema 2

Thema 3

1. Link zum Kurs

Einschreibeschlüssel

Test+2013

2. Einschreibeschlüssel

HM!

Ich wünsche Ihnen viel Erfolg beim Studium und eine inspirierende Zeit am OHM!
H.J. Stange, Business Development Learning - 05.09.2013

Handout für Studierende

Handout für Studierende

5

- Das beigefügte pdf-Dokument rechts (öffnen per Doppelklick) enthält ein Handout für Studierende.
- Die Inhalte dieser Slides und des Handouts sind aufeinander abgestimmt.

Nun wünsche ich Ihnen gutes Gelingen für Ihre Arbeit im kommenden Semester!

Hans-Jürgen Stenger.

hans-juergen.stenger@th-nuernberg.de

TECHNISCHE HOCHSCHULE NÜRNBERG
GEORG SIMON OHM

Willkommen am OHM!
Hier erfahren Sie, wie Sie sich in Kurse einschreiben. Dies ist die Homepage der OHM Hochschule, hier der Link dorthin:
[Die Seite > Anmeldung](#)

So gehen Sie zu Moodle: <https://learning.ohmportal.de/>

- Und hier loggen Sie sich in Moodle ein →
- Verwenden Sie dazu die Zugangsdaten, die Sie bei der Anmeldung an der Hochschule bekommen haben.

alternativ:
[TH Homepage > Online-Services > Zentrale OHM E-Learning Portal](#)

So suchen Sie Ihren Kurs

Nun sehen Sie die Liste der Fakultäten.

Wenn Sie keinen direkten Link zu dem von Ihnen belegten Kurs haben, gibt es zwei Möglichkeiten, einen Kurs zu finden:

- Suchen Sie mit dem Kursnamen via Such-Box auf der Startseite, oder
- Gehen Sie von Startseite über Fakultät und zum Kursbereich der Dozentin (inletzte Folie, hier ein Beispiel der Fakultät Sozialwissenschaften)

[https://learning.ohmportal.de/](#)

So suchen Sie Ihren Kurs

Nun sehen Sie die Liste der Dozentinnen und Dozenten dieser Fakultät, die Kurse in Moodle anbieten.

- Wählen Sie nun hier die Dozentinnen/Dozenten aus, oder ...
- Suchen Sie hier mit dem Kursnamen via Such-Box (oben rechts)

[Startseite > Kurse > Fakultäten und Institute > Fakultät > Dozent/Dozentin](#)

Hier finden Sie Ihren Kurs

Jetzt sehen Sie den Kursbereich der Dozentin/des Dozenten, mit dem Kursen, die angeboten werden.

Wählen Sie nun den Kurs aus, zu dem Sie sich einschreiben möchten (hier exemplarisch die Vorlesung LV Theorien)

[Startseite > Kurse > Fakultäten und Institute > Fakultät > Dozent/Dozentin](#)

So suchen Sie Ihren Kurs

Nun sehen Sie die Liste der Kurse.

Wenn Sie keinen direkten Link zu dem von Ihnen belegten Kurs haben, gibt es zwei Möglichkeiten, einen Kurs zu finden:

- Suchen Sie mit dem Kursnamen via Such-Box auf der Startseite, oder
- Gehen Sie von Startseite über Fakultät und zum Kursbereich der Dozentin (inletzte Folie, hier ein Beispiel der Fakultät Sozialwissenschaften)

[https://learning.ohmportal.de/](#)

Und jetzt schreiben Sie sich ein!

Nun sind Sie noch genau einen Mausklick von Einschreiben entfernt:

Tragen Sie den Einschreibebescheid an, der Ihnen mitgeteilt wurde, und klicken Sie auf den Button [Einschreiben](#)

Das war's. Nun sind Sie im Kurs eingeschrieben!

[Startseite > Kurse > Fakultäten und Institute > Fakultät > Dozent/Dozentin](#)

Ich wünsche Ihnen viel Erfolg beim Studium und eine inspirierende Zeit am OHM!
H.J. Stenger, Referent Blended Learning - 10.03.2014