



In dieser Anleitung zeigen wir Ihnen, wie Sie Aufgaben und/oder Tests aus dem eLearning-System der TH Nürnberg (elearning.ohmportal.de) exportieren und in das Prüfungssystem Exams (exams.ohmportal.de) importieren können.

Beachten Sie:

- Sie können nur die Aktivitäten „Aufgaben“ und „Test“ und einfache Texte in Textfeldern importieren.
- Teilnehmer / Gruppen können nicht übernommen werden.

1. THN eLearning

Spielwiese elearning Moodle

Startseite / Meine Kurse / Spielwiese 2.

Bearbeiten einschalten

Kursnachrichten

Prüfung Aufgabe

Aufgabe

Prüfung Test

Test

Weiteres

Wiki

MC Frage in H5P

- Schritt 1: Öffnen Sie in das eLearning-System der TH „elearning.ohmportal.de“.
- Schritt 2: Wechseln Sie in den Kurs, aus dem Sie Inhalte nach Exams kopieren möchten.

1.

2. **Sicherung**

- Schritt 1: Öffnen Sie das Aktionsmenü.
- Schritt 2: Wählen Sie „**Sicherung**“.

The screenshot shows the 'Sicherungseinstellungen' (Backup Settings) page for the course 'Spielwiese'. The breadcrumb trail is 'Startseite / Meine Kurse / Spielwiese / Sicherung'. The page is divided into four steps: 1. Einstellungen, 2. Einstellungen, 3. Kontrollieren und bestätigen, and 4. Sicherung ausführen. Under 'Eingeschriebene Nutzer/innen einbeziehen', there are two locked options: 'Nutzerinformationen anonymisieren' and 'Rollenzuweisungen einbeziehen'. Under 'Nutzerinformationen anonymisieren', there are three checked options: 'Aktivitäten einbeziehen', 'Blöcke einbeziehen', and 'Dateien einbeziehen'. A green box highlights these three checked options, with a green '1.' next to it.

- Schritt 1: Aktivieren Sie lediglich die Checkboxen bei „**Aktivitäten einbeziehen**“ und „**Dateien einbeziehen**“.
- Schritt 2: Falls Sie einen Test kopieren, wählen Sie auch „**Fragensammlung einbeziehen**“.
- Schritt 3: Klicken Sie anschließend auf „**Weiter**“.

This close-up shows the 'Fragensammlung einbeziehen' checkbox checked and highlighted with a green box and a green '2.'. Below it, other unchecked options like 'Gruppen und Gruppierungen einbeziehen', 'Kompetenzen einbeziehen', and 'Kursfelder einbeziehen' are visible. At the bottom, the 'Weiter' button is highlighted with a green box and a green '3.', next to 'Abbrechen' and 'Weitere Einstellungen überspringen'.

The screenshot shows the 'Backup' page in the THN eLearning system. The left sidebar contains navigation options like 'Spielwiese', 'Teilnehmer/innen', 'Badges', 'Kompetenzen', 'Bewertungen', 'Kurseinstellungen bearbeiten', 'Nutzer/innen einschreiben', 'Einschreibemethoden', 'Kurs-Administration', 'Startseite', 'Dashboard', and 'Meine Kurse'. The main content area displays a list of items with checkboxes, names, and icons for deletion and locking. A green box highlights the following items:

Item	Selected	Icon	Permissions
Kursnachrichten	<input checked="" type="checkbox"/>	📧	- [X] 🔒
1. Prüfung Aufgabe	<input checked="" type="checkbox"/>		Nutzerdaten [X] 🔒
Aufgabe	<input checked="" type="checkbox"/>	📄	- [X] 🔒
Prüfung Test	<input checked="" type="checkbox"/>		Nutzerdaten [X] 🔒
Test	<input checked="" type="checkbox"/>	📄	- [X] 🔒
Weiteres	<input type="checkbox"/>		Nutzerdaten [X] 🔒
Wiki	<input checked="" type="checkbox"/>	📖	- [X] 🔒
MC Frage in H5P	<input checked="" type="checkbox"/>	📄	- [X] 🔒

- Schritt 1: Stellen Sie sicher, dass nur die Aufgaben und Tests (und Texte), die Sie nach Exams kopieren möchten, ausgewählt sind.
- Schritt 2: Klicken Sie anschließend am Ende der Seite auf „Weiter“.

← → ↻ elearning.ohmportal.de/backup/backup.php

THN eLearning Support Weitere Links

Spielwiese

Teilnehmer/innen

Badges

Kompetenzen

Bewertungen

Kurseinstellungen bearbeiten

Nutzer/innen einschreiben

Einschreibemethoden

Kurs-Administration

Startseite

Dashboard

Meine Kurse

Spielwiese

Kurs sichern: Spielwiese

Startseite / Meine Kurse / Spielwiese / Sicherung

1. Einstellungen ▶ 2. Einstellungen ▶ 3. **Kontrollieren und bestätigen** ▶ 4. Sicherung ausführen ▶ 5. Fertigstellen

Dateiname

Dateiname **1.**

Sicherungseinstellungen

Eingeschriebene Nutzer/innen einbeziehen

Nutzerinformationen anonymisieren

Rollenzuweisungen einbeziehen

Aktivitäten einbeziehen

Zurück Abbrechen **Sicherung ausführen** **2.**

Pflichtfelder **!**

- Schritt 1: Geben Sie Ihrer Sicherungsdatei einen sprechenden Namen.
- Schritt 2: Klicken Sie anschließend am Ende der Seite auf „**Sicherung ausführen**“.

1. Der Sicherungsvorgang ist abgeschlossen
100.00%
Der Sicherungsvorgang ist erfolgreich abgeschlossen.
Sie finden die Sicherungsdatei auf der [wiederherstellen](#)-Seite.

2. Weiter

Pflichtfelder

Sicherungsbereich des Kurses

Dateiname	Zeit	Größe	Herunterladen	Wiederherstellen	Status
sicherung-moodle_exams_20201130.mbz	Montag, 30. November 2020, 10:19	5.3KB	Herunterladen	Wiederherstellen	✓

- Schritt 1: Warten Sie bis die Sicherung vollständig erstellt ist.
- Schritt 2: Klicken Sie anschließend auf „**Weiter**“.
- Schritt 3: Speichern Sie die erstellt Datei auf Ihren Computer.

1.

2.

Exams

Prüfung Doris Dozent

Dashboard / Kurse / Prüfung Doris Dozent

Bearbeiten ausschalten

Thema 1

Bei technischen Problemen und Fragen wenden Sie sich bitte an das [Blended Learning - Team](#).
Bitte beachten Sie die [Datenschutzerklärung](#) der Technischen Hochschule Nürnberg.

- Schritt 1: Wechseln Sie ins Prüfungssystem der TH auf „exams.ohmportal.de“.
- Schritt 2: Wechseln Sie in den Prüfungsraum, in den Sie die Inhalte importieren möchten.

The screenshot shows the 'Exams' portal for 'Prüfung Doris Dozent'. The left sidebar contains navigation options like 'Teilnehmer/innen', 'Bewertungen', 'Thema 1', 'Dashboard', 'Startseite', 'Meine Kurse', 'Website-Administration', and 'Block hinzufügen'. The main content area shows 'Thema 1' with an edit icon. An actions menu is open over 'Thema 1', listing options such as 'Einstellungen bearbeiten', 'Bearbeiten ausschalten', 'Setup für Bewertungen', 'Sicherung', 'Wiederherstellen', 'Import', 'Zurücksetzen', and 'Mehr ...'. The 'Wiederherstellen' option is highlighted with a green box and labeled '2.'. The gear icon in the top right corner of the page is also highlighted with a green box and labeled '1.'.

- Schritt 1: Öffnen Sie das Aktionsmenü.
- Schritt 2: Wählen Sie „**Wiederherstellen**“.

Exams

Doris Dozentin

Kurs wiederherstellen

Dashboard / Kurse / Prüfung Doris Dozent / Wiederherstellen

Sicherungsdatei importieren

Dateien

1. Datei wählen ... Maximale Dateigröße: 250MB
sicherung-moodle_exams_20201130.mbz

2. Wiederherstellen

Pflichtfelder

Sicherungsbereich des Kurses

Dateiname	Zeit	Größe	Herunterladen	Wiederherstellen

- Schritt 1: Ziehen Sie die Sicherungsdatei von Ihrem PC in das Uploadfeld oder wählen Sie diese über „**Datei wählen...**“ aus.
- Schritt 2: Wählen Sie „**Wiederherstellen**“.

Kursabschnitte

Abschnitt: Prüfung Aufgabe
Aktivitäten

Modul	Titel	Nutzerinfo
Aufgabe	Aufgabe	✘

Abschnitt: Prüfung Test
Aktivitäten

Modul	Titel	Nutzerinfo
Test	Test	✘

1.

- Schritt 1: Bestätigen Sie die zu importierenden Abschnitte und Inhalte mit „**Weiter**“.
- Schritt 2: Auf der folgenden Seite wählen Sie „... **mit diesem Kurs verschmelzen**“ unter „**In diesen Kurs wiederherstellen**“.
- Schritt 3: Bestätigen Sie auch hier mit „**Weiter**“.

Bei technischen Problemen und Fragen wenden Sie sich bitte an den Support.
Bitte beachten Sie die [Datenschutzerklärung](#).

In diesen Kurs wiederherstellen

2. Den gesicherten Kurs mit diesem Kurs verschmelzen

Alle Inhalte dieses Kurses löschen und dann wiederherstellen

3.

ACHTUNG

Wählen Sie bitte nicht „Alle Inhalte dieses Kurses löschen und dann wiederherstellen“, da dabei auch alle eingeschriebenen Nutzer und Rollen verloren gehen und Sie **keinen Zugriff** mehr auf Ihren Kurs haben!

- Schritt 1: Bestätigen Sie die nachfolgenden zwei Einstellungsseiten mit „Weiter“.
- Schritt 2: Klicken Sie am Ende der Seite „Überprüfen“ auf „Wiederherstellung ausführen“.

Prüfung	Test	Nutzerdaten	Nein
✓		-	Nein

Zurück Abbrechen **Wiederherstellung ausführen** 2.

Bei technischen Problemen und Fragen wenden Sie sich bitte an das [Blended Learning - Team](#).
Bitte beachten Sie die [Datenschutzerklärung](#) der Technischen Hochschule Nürnberg.

The screenshot shows a web browser at exams.ohmportal.de. The page title is 'Prüfung Doris Dozent'. A navigation breadcrumb shows 'Dashboard / Kurse / Prüfung Doris Dozent / Wiederherstellen'. A progress bar indicates the current step is '1. Bestätigen' out of seven steps. A green notification bar states: 'Der Kurs wurde erfolgreich wiederhergestellt. Klicken Sie auf Weiter, um in den Kurs zu gelangen.' Below this, the number '1.' is followed by a blue button labeled 'Weiter', which is highlighted with a green rectangular box. The left sidebar contains menu items: Prüfung Doris Dozent, Teilnehmer/innen, Bewertungen, Thema 1, Dashboard, Startseite, Meine Kurse, Website-Administration, and Block hinzufügen. At the bottom, there is a footer with contact information for the Blended Learning - Team and a link to the Datenschutzerklärung.

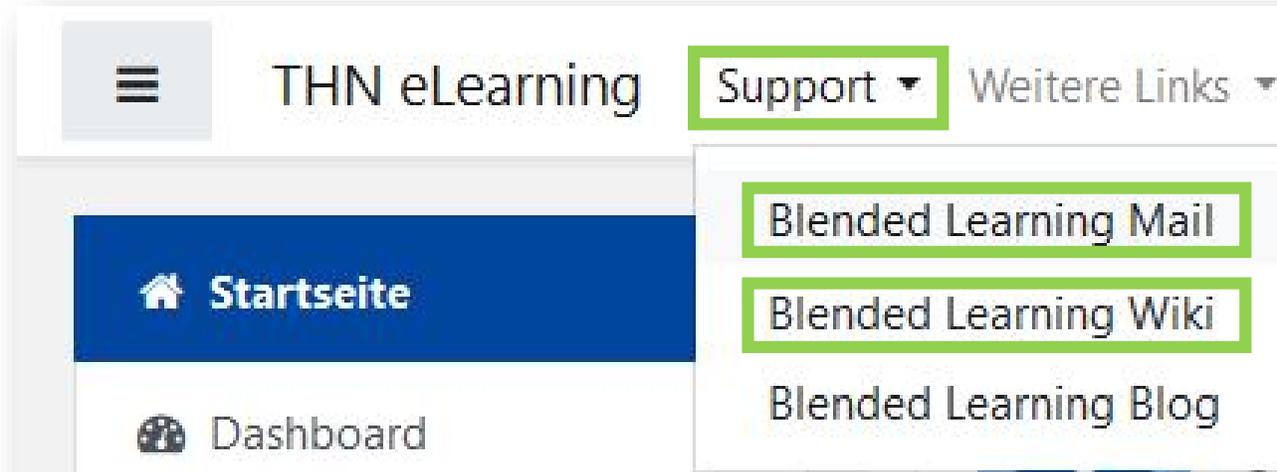
- Schritt 1: Bestätigen Sie den Import mit „Weiter“.



Bestehende Aufgabe/Test importieren

The screenshot shows a web browser at exams.ohmportal.de. The page title is 'Prüfung Doris Dozent'. A left sidebar contains navigation items: Prüfung Doris Dozent, Teilnehmer/innen, Bewertungen, Prüfung Aufgabe, Prüfung Test, Dashboard, Startseite, Meine Kurse, Website-Administration, and Block hinzufügen. The main content area has a breadcrumb 'Dashboard / Kurse / Prüfung Doris Dozent' and two main sections: 'Prüfung Aufgabe' and 'Prüfung Test'. Each section includes a '+ Aufgabe' or '+ Test' button and a 'Bearbeiten' dropdown menu. On the right side of the page, there are several '+ Aktivität oder Material anlegen' buttons and a '+ Themen hinzufügen' button.

Die Aufgabe und der Test wurden erfolgreich im Prüfungssystem Exams wiederhergestellt.



- In der Menüleiste am oberen Rand der Seite finden Sie den Menüpunkt "Support"
- Besonders hervorzuheben ist das „**Moodle Wiki**“, da dort viele Funktionen und Anwendungsfälle schon beschrieben wurden
- Ansonsten haben Sie die Möglichkeit über „**Blended Learning Mail**“ den Anwendersupport per E-Mail zu kontaktieren

Anwenderunterstützung:

[Blended Learning Team](#)

BL Wiki: <https://blendedlearning.th-nuernberg.de/wiki/blendedlearning>

E-Mail: blendedlearning@th-nuernberg.de