

Testkurs

Startseite / Kurse / Fakultäten / Fakultät

3.

Aktivität oder Material anlegen

AKTIVITÄTEN

- ? Abstimmung
- 📄 Aufgabe
- 🗄️ Datenbank
- 📣 Feedback
- 💬 Forum
- 👤 Gegenseitige Beurteilung
- 📖 Glossar
- 👥 Gruppenwahl
- 📺 Interaktiver Inhalt

Stellen Sie für die Teilnehmer/innen Ihres Kurses Aufgaben bereit, die diese online oder offline bearbeiten. Die Lösung kann online als Texteingabe oder Dateiabgabe erfolgen. Geben Sie konstruktiv Feedback und bewerten Sie die Lösung.

Bewertungsmöglichkeiten: - mit vorgegebener oder selbst erstellter Bewertungsskala - durch Text-Feedback - mit Dateianhang (z.B. Musterlösung oder korrigierte Lösung) - Bewertung mit mehreren Kriterien.

[Weitere Hilfe](#)

3.

1.

2.

- Schritt 1: Im Kurs "**Bearbeiten einschalten**" aktivieren.
- Schritt 2: Im Kursabschnitt in dem Sie die Aufgabe hinzufügen wollen, auf "**Material oder Aktivität anlegen**" klicken.
- Schritt 3: „**Aufgabe**“ markieren und mit "**Hinzufügen**" bestätigen.



▼ Allgemeines

Name der Aufgabe

1.

Beschreibung

2.

Rich text editor toolbar with icons for undo, bold, italic, list, link, unlink, image, video, audio, and help. Below the toolbar is a large empty text area for the description.

Beschreibung im Kurs zeigen ?

Zusätzliche Dateien

3.

Maximale Dateigröße: 250MB

Files section with a 'Dateien' folder icon and a PDF document icon labeled 'Testdokumen...'. The PDF icon is highlighted with a green box.

- Schritt 1: Unter „**Name der Aufgabe**“ die Prüfung benennen.
- Schritt 2: Optional eine Beschreibung ergänzen.
- Schritt 3: Unter „**Zusätzliche Dateien**“ das PDF-Dokument (via Drag & Drop) einfügen.



▼ Verfügbarkeit

Abgabebeginn	?	29	Mai	2020	00	00	<input checked="" type="checkbox"/> Aktivieren	1.
Fälligkeitsdatum	?	29	Mai	2020	12	00	<input checked="" type="checkbox"/> Aktivieren	2.
Letzte Abgabemöglichkeit	?	8	Juni	2020	15	12	<input type="checkbox"/> Aktivieren	3.
An Bewertung erinnern	?	12	Juni	2020	00	00	<input type="checkbox"/> Aktivieren	

Beschreibung immer anzeigen ? 4.

- Schritt 1: **Abgabebeginn** definieren und aktivieren.
- Schritt 2: **Fälligkeitsdatum** festlegen und aktivieren.
- Schritt 3: **Letzte Abgabemöglichkeit deaktivieren**, somit ist das Abgeben der Aufgabe auch nach Fälligkeitsdatum, mit entsprechender Kennzeichnung als „verspätete Abgabe“ möglich.
- Schritt 4: **Deaktivieren** Sie „**Beschreibung immer anzeigen**“, um zu verhindern, dass die Aufgabenstellung vor dem Termin angezeigt wird (oder setzen Sie eine Datums-Voraussetzung, s. Seite 10).



Abgabetypen

Abgabetypen

Texteingabe online Dateiabgabe **1.**

Anzahl hochladbarer Dateien

2.

Maximale Dateigröße

Akzeptierte Dateitypen

Auswahl Keine Auswahl **3.**

Akzeptierte Dateitypen

Alle Dateitypen

Archivdateien .7z .bdoc .cdoc .ddoc .gtar .tgz .gz .gzip .h...

Audiodateien .aac .aif .aiff .aifc .au .flac .m3u .mp3 .m4a .wav .wma

Audiodateien für das Web .aac .flac .mp3 .m4a .oga .

Audiodateien, die von Browsern unterstützt w... .m4a .oga .ogg .wav

Bilddateien .ai .bmp .gdraw .gif .ico .jpe .jpeg .jpg .pct .pic .tiff

- Schritt 1: **Abgabetypen**: Dateiabgabe auswählen.
- Schritt 2: **Anzahl hochladbarer Dateien**: Auf gewünschte Anzahl pro Abgabe festlegen/begrenzen.
- Optional Schritt 3: **Akzeptierte Dateitypen** → Hier kann man die akzeptierten Dateitypen festlegen. Leer lassen um alle Dateiformate zu akzeptieren.



▼ Abgabeeinstellungen

Abgabetafel muss gedrückt werden

?

Ja ▾ 1.

Erklärung zur Eigenständigkeit muss bestätigt werden

?

Nein ▾

Versuche erneut bearbeitbar

?

Nie ▾ 2.

Hinweis: Die Erklärung zur Eigenständigkeit kann an dieser Stelle aktiviert werden oder ist gesondert von den Studenten als PDF abzulegen.

▼ Einstellungen für Gruppeneinreichungen

Teilnehmer/innen geben in Gruppen ab

?

Nein ▾ 3.

- Schritt 1: **Abgabetafel muss gedrückt werden:** Ja.
- Schritt 2: **Versuche erneut bearbeitbar:** Nie.
- Schritt 3: **Teilnehmer/innen geben in Gruppen ab:** Nein.



▼ Weitere Einstellungen

Verfügbarkeit



Auf Kursseite anzeigen

1.

ID-Nummer



Gruppenmodus



Keine Gruppen

2.

Voraussetzung für Gruppe/Gruppierung hinzufügen

▼ Voraussetzungen

Voraussetzungen

Teilnehmer/in muss folgende Bedingung erfüllen



Gruppe

Gruppe B



Voraussetzung hinzufügen

- Schritt 1: **Verfügbarkeit**: Auf Kursseite anzeigen.
- Schritt 2: **Gruppenmodus**: Keine Gruppen.
Hinweis: Diese Einstellung ermöglicht das gemeinschaftliche Arbeiten an einer Aufgabe (z.B. Gruppenarbeit in einem Seminar).

Hinweis: Hier können **Gruppen** wie auch **zeitliche Einstellungen zur Sichtbarkeit** der Aufgabe vorgegeben werden.
(Genauere Informationen dazu siehe nachfolgende Folien.)



▼ Voraussetzungen

Voraussetzungen

1.

Keine

Voraussetzung hinzufügen

Voraussetzung hinzufügen

Datum

Zugriff über ein Datum und die Uhrzeit steuern

Bewertung

Zugriff über die erreichte Bewertung steuern

Gruppe

Zugriff für Mitglieder in einer Gruppe erlauben

Nutzerprofil

Zugriff über Felder im Nutzerprofil steuern

Zugriffsregeln

Voraussetzungen können als Zugriffsregel logisch verknüpft werden

Abbrechen

2.

- Schritt 1: **Voraussetzung hinzufügen.**
- Schritt 2: **Gruppe** auswählen.



1.

Teilnehmer/in folgende Bedingung erfüllen

Gruppe



2.

Teilnehmer/in folgende Bedingung erfüllen

Gruppe

Hinweis: Um den Test einer bestimmten Gruppe zuweisen zu können, muss diese bereits im Vorfeld erstellt worden sein.
(Mehr Informationen zur Gruppenerstellung sind in der „Gruppendoku“ zu finden.)

- Schritt 1: **Gruppe** aus den bereits vorhandenen auswählen.
- Schritt 2: Das „**Auge-Symbol**“ anklicken und somit **deaktivieren**, damit den Kursteilnehmenden nicht ersichtlich ist, welcher Testgruppe sie zugeteilt sind.



Voraussetzungen definieren - Sichtbarkeit

1. Teilnehmer/in muss folgende Bedingung erfüllen

Gruppe Gruppe B

Voraussetzung hinzufügen

2. Voraussetzung hinzufügen

Datum Zugriff über ein Datum und die Uhrzeit steuern

Bewertung Zugriff über die erreichte Bewertung steuern

3. Teilnehmer/in muss der folgenden Bedingungen alle erfüllen

Gruppe Gruppe B

und

Datum ab 18 Juni 2020 00 : 00

Voraussetzung hinzufügen

- Schritt 1: Nun erneut „Voraussetzung hinzufügen“ auswählen.
- Schritt 2: „Datum“ anklicken.
- Schritt 3: Datum/Zeit einstellen ab wann die Aufgabe für die Personen einer Gruppe sichtbar geschaltet werden soll.

Abgabestatus

Abgabestatus	Kein Versuch
Bewertungsstatus	Nicht bewertet
Fälligkeitsdatum	Mittwoch, 10. Juni 2020, 13:35
Verbleibende Zeit	1 Tag 1 Stunde
Zuletzt geändert	-
Abgabekommentare	▶ Kommentare (0)

Abgabe hinzufügen

Sie haben bisher keine Lösungen abgegeben.

- Als **Studierende/r** kann man hier dann eine Abgabe hinzufügen.
- Und anschließend die Datei hochladen und Änderungen speichern.

STUDIENDEN-ANSICHT I

Dateiabgabe zur Klausur vom 10.06.2020

Dateiabgabe

Maximale Größe für Dateien: 20MB, maximale Anzahl von Anhängen: 20

File upload interface showing a file named **test.pdf** with a PDF icon. The interface includes a toolbar with icons for file operations and a list view toggle.

Änderungen sichern

Abbrechen

[← Klausur](#)

Direkt zu:

Abgabestatus

Abgabestatus	Entwurf (nicht abgegeben)
Bewertungsstatus	Nicht bewertet
Fälligkeitsdatum	Mittwoch, 10. Juni 2020, 13:35
Verbleibende Zeit	1 Tag 1 Stunde
Zuletzt geändert	Dienstag, 9. Juni 2020, 12:16
Dateiabgabe	 test.pdf 9. Juni 2020, 12:15
Abgabekommentare	► Kommentare (0)

STUDIENDEN-ANSICHT II

[Abgabe bearbeiten](#) [Abgabe entfernen](#)

Sie können Ihre Abgabe noch verändern.

[Aufgabe abgeben](#)

Hier muss die Abgabe von den **Studierenden** noch einmal explizit bestätigt und der **Eigenständigkeitserklärung** zugestimmt werden.

Sobald diese Aufgabe abgegeben wird, sind keine weiteren Änderungen mehr möglich

Abgabestatus

STUDIERENDEN-ANSICHT III

Abgabestatus Zur Bewertung abgegeben

Bewertungsstatus Nicht bewertet

Fälligkeitsdatum Mittwoch, 10. Juni 2020, 13:35

Verbleibende Zeit 1 Tag 1 Stunde

Zuletzt geändert Dienstag, 9. Juni 2020, 12:17

Dateiabgabe  test.pdf 9. Juni 2020, 12:15

Abgabekommentare [▶ Kommentare \(0\)](#)

Endansicht wenn die/der Studierende fertig ist.

Bewertungsüberblick

Für Teilnehmer/innen verborgen	Nein
Teilnehmer/innen	9
Entwürfe	0
Abgegeben	1
Bewertung erwartet	1
Fälligkeitsdatum	Mittwoch, 10. Juni 2020, 13:35
Verbleibende Zeit	1 Tag 1 Stunde

Hier kann man sich nach erfolgter Abgabe alle Einreichungen anzeigen lassen.

Alle Abgaben anzeigen [Bewertung](#)

Dateiabgabe zur Klausur vom 10.06.2020

Bewertungsvorgang

Vorname A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Nachname A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

[Tabelleneinstellungen zurücksetzen](#)

Hier lassen sich die Abgaben **einzel
selektieren und herunterladen.**

<input type="checkbox"/>		Matthias Teßmann	matthias.tessmann@th-nuernberg.de	Zur Bewertung abgegeben	<input type="text" value=""/> / 100,0	Bearbeiten ▾	Dienstag, 9. Juni 2020, 12:17	 test.pdf	Kommentar
--------------------------	---	-----------------------------	-----------------------------------	-------------------------------	---------------------------------------	--------------	--	--	---------------------------



Teilnehmer/innen benachrichtigen

Mit Auswahl...

Hier kann der **Download aller Abgaben
als ZIP-Datei** gewählt werden.
("Ausgewählte Abgaben
herunterladen"). Auch kann hier eine
Bewertungstabelle heruntergeladen
werden, um die Bewertungen aller
Studierenden gleichzeitig einzuspielen.

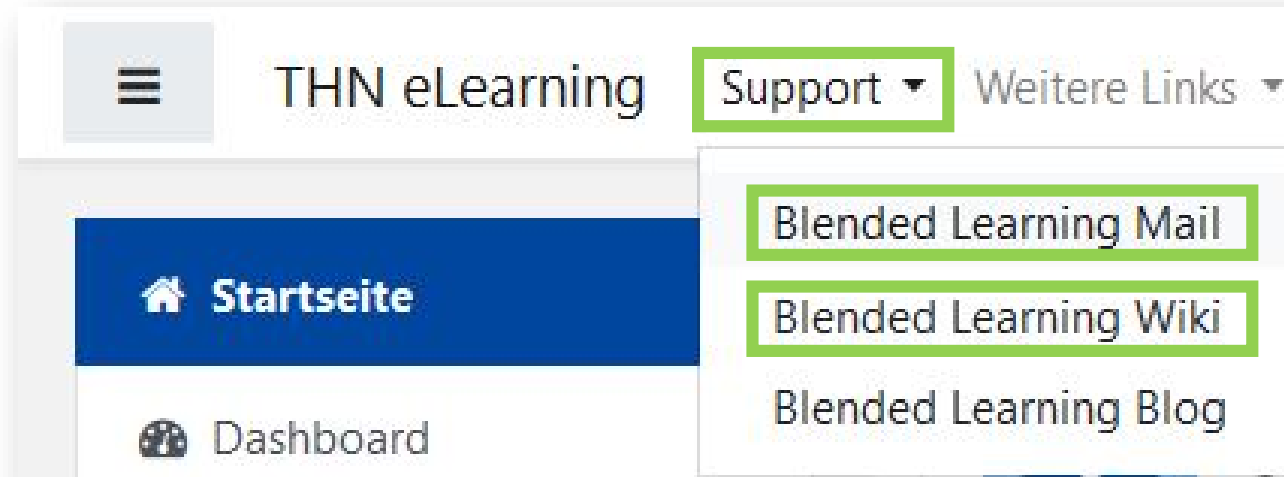
Optionen

Aufgaben pro Seite

Filter

Schnellbewertung [?](#)

Abgaben in Verzeichnissen herunterladen [?](#)



- In der Menüleiste am oberen Rand der Seite finden Sie den Menüpunkt "Support"
- Besonders hervorzuheben ist das „**Moodle Wiki**“, da dort viele Funktionen und Anwendungsfälle schon beschrieben wurden
- Ansonsten haben Sie die Möglichkeit über „**Blended Learning Mail**“ den Anwendersupport per E-Mail zu kontaktieren

Anwenderunterstützung:

[Blended Learning Team](#)

BL Wiki: <https://blendedlearning.th-nuernberg.de/wiki/blendedlearning>

E-Mail: blendedlearning@th-nuernberg.de