

# Microsoft Teams

## Erste Schritte

[Handreichung zu MS Teams auf den Intranetseiten des Rechenzentrums](#)

## Tipps

- **Ruhezeiten:** In der Android-App kann man wie folgt Wochentage und Zeiten angeben, in denen man nicht benachrichtigt werden möchte:  
Im sich beim Drücke des „Sandwich-Symbols“ links oben öffnenden Menü den Punkt *Benachrichtigungen* öffnen, darin den Reiter *Ruhezeiten* auswählen. Nun kann man sowohl tägliche Ruhezeiten (z. B. 18-8 Uhr) als auch Wochentage (z. B. Samstag und Sonntag) auswählen, in denen man nicht über neue Chat-Nachrichten etc. informiert werden möchte.

Ist dieser Artikel hilfreich?

{(rater>id=1|name=webkonferenz:teams|type=vote|trace=user|headline=off)}

From:  
<https://leko.th-nuernberg.de/wiki/blendedlearning/> - Wiki Digitale Lehre

Permanent link:  
[https://leko.th-nuernberg.de/wiki/blendedlearning/doku.php?id=online\\_vorlesungen:teams&rev=1587476236](https://leko.th-nuernberg.de/wiki/blendedlearning/doku.php?id=online_vorlesungen:teams&rev=1587476236)

Last update: 2020/04/21 15:37

