

Sicherung aus altem Moodle einspielen

Achtung bei

- viel H5P > an Leko
- viele Filme > Kurs verkleinern > Filme auslagern auf THN Mediasharing oder FAUBox
- GridFormat > Das „Kachelformat“ ist jetzt am neuen System verfügbar. Nachdem Einspielen der Sicherung muss es in den Kurseinstellungen manuell noch einmal als Kursformat ausgewählt werden, da ein automatisiertes Umwandeln vom alten Gridformat auf das neue Kachelformat nicht möglich ist. Das Layout muss ggf. noch einmal überarbeitet werden (Bilder in Kacheln etc.).
- komplexe Fragensammlungen > ???

Sicherung erstellen

kleiner 500 MB > ansonsten verkleinern ###TODO - Seite zum verkleinern von Kursen erstellen###

Sicherung in Moodle 4 wiederherstellen

Schritt 1: Aufrufen des neuen Moodlesystems

Rufen Sie das neue Moodlesystem auf und melden Sie sich mit Ihren gewohnten Zugangsdaten an.

Schritt 2: Einen neuen Kurs anlegen

Navigieren Sie über das Menü oben in den Reiter Meine Kurse. Klicken Sie hier rechts oben auf die drei Punkte und wählen Neuer Kurs.

The screenshot shows the Moodle LMS interface. At the top, the navigation bar includes 'Startseite', 'Dashboard', 'Meine Kurse' (highlighted with a red box), 'Support', and 'Weitere Links'. The user's name 'DD' is in the top right. The main heading is 'Willkommen zurück, David Dozent!' with a hand icon. Below it is the 'Kursübersicht' (Course Overview) section. It features a search bar with 'Suchen', a dropdown for 'Sortiert nach Kursname', and a 'Kachel' button. In the center, there is a placeholder for 'Keine Kurse' (No Courses) with a laptop icon and a red button 'Neuen Kurs anlegen' (Create New Course). At the bottom, there is a footer with technical support information and a link to the 'Datenschutzerklärung' (Data Protection Declaration).

Geben Sie nur die nötigen Kurseinstellungen ein (Name, Kurzname). Alle weiteren Angaben werden über die Sicherungsdatei direkt aus dem bestehenden Kurs übernommen. *Achtung: Wenn Sie Fakultätsmanager*in Ihrer Fakultät sind, müssen Sie zusätzlich darauf achten, den richtigen Kursbereich auszuwählen.*

The screenshot shows the 'Neuen Kurs anlegen' (Create New Course) page. The breadcrumb trail is 'Kurse / Sandbox / Dozent, David / Kurse und Kursbereiche verwalten / Neuen Kurs anlegen'. The page title is 'Dozent, David'. Below it, there are tabs for 'Kursbereich', 'Papierkorb', and 'Mehr'. The main heading is 'Neuen Kurs anlegen'. On the right, there is a red link 'Alles aufklappen' (Expand All). The 'Allgemeines' (General) section is expanded. It contains the following fields: 'Vollständiger Kursname' (Full Course Name) with the value 'Beispiel_Wiederherstellung', 'Kurzer Kursname' (Short Course Name) with the value 'Beispiel_Wiederherstellung', 'Kursbereich' (Course Area) with a dropdown menu showing 'x Sandbox / Dozent, David', 'Kurs sichtbarkeit' (Course Visibility) with a dropdown menu showing 'Verbergen', 'Kursbeginn' (Course Start) with a date and time picker set to '28. März 2023 00:00', and 'Kursende' (Course End) with a date and time picker set to '14. Oktober 2023 00:00'. There is a checkbox 'Aktivieren' (Activate) which is checked. A red box highlights the 'Kursbereich' dropdown menu.

Klicken Sie **Speichern** und **Anzeigen** am Ende der Seite.

Schritt 3: Sicherung wiederherstellen

Blieben Sie in dem soeben neu erstellten Kurs. Wählen Sie oben in der Navigation den Punkt Mehr und klicken im Dropdown-Menü auf Kurs aus eLearning wiederherstellen.

The screenshot shows the Moodle course interface for 'Beispiel_Wiederherstellung'. The top navigation bar includes 'Startseite', 'Dashboard', 'Meine Kurse', 'Support', and 'Weitere Links'. The course title 'Beispiel_Wiederherstellung' is prominently displayed. Below the title, there are tabs for 'Kurs', 'Einstellungen', 'Teilnehmer/innen', 'Bewertungen', and 'Berichte'. A 'Mehr' dropdown menu is open, showing various course management options. The option 'Kurs aus eLearning wiederherstellen' is highlighted with a green box. Other options in the menu include 'Fragensammlung', 'Inhaltsspeicher', 'Badges', 'Kompetenzen', 'Selbst vom Kurs "Beispiel_Wiederherstellung" abmelden', 'Kurse verwalten', 'Papierkorb', 'Kurs löschen', and 'Kurse wiederverwenden'. A warning message at the top states: 'Dieser Kurs ist zur Zeit verborgen. Solange der Kurs weiter verborgen Sie können die Sichtbarkeit in den Kurseinstellungen ändern.' The course content is organized into sections: 'Allgemeines', 'Abschnitt 1', 'Abschnitt 2', and 'Abschnitt 3'. A 'Kursnachrichten' icon is visible under the 'Allgemeines' section.

Auf der folgenden Seite können Sie die im alten System erstellte Sicherung hochladen (direkt über 'Drag and drop' oder durch Auswahl eines Verzeichnisses auf Ihrem Computer). Drücken Sie anschließend Wiederherstellen unterhalb des Abschnittes.

ohm Technische Hochschule Nürnberg

Startseite Dashboard Meine Kurse Support ▾ Weitere Links ▾

Feedback EVALUATION DER LV

Abschnitt: 2
Aktivitäten

In die Sicherung einbezogen (mit Nutzerinformationen)

Modul	Titel	Nutzerinfo
Feedback	test	✓
Link/URL	Dokument	✓

Abschnitt: 3
Aktivitäten

In die Sicherung einbezogen (mit Nutzerinformationen)

Modul	Titel	Nutzerinfo
Verzeichnis	test	✓

Abschnitt: 4
In die Sicherung einbezogen (mit Nutzerinformationen)

Weiter

Bei technischen Problemen und Fragen wenden Sie sich bitte an das **Team Lehr- und Kompetenzentwicklung (LeKo)**.

Bitte beachten Sie die **Datenschutzerklärung** der Technischen Hochschule Nürnberg.

1. Auf der nächsten Seite drücken Sie Weiter
2. Wechseln Sie in den Abschnitt In diesen Kurs wiederherstellen und dort auf Alle Inhalte eines vorhandenen Kurses löschen und dann wiederherstellen . Drücken Sie anschließend am Ende der Seite auf Weiter
3. Alle weiteren Einstellungen beibehalten (3x am Seitenende auf Weiter und abschließend auf Fertigstellen klicken)

Testen und Layout prüfen

From:
<https://leko.th-nuernberg.de/wiki/blendedlearning/> - Wiki Digitale Lehre

Permanent link:
<https://leko.th-nuernberg.de/wiki/blendedlearning/doku.php?id=moodle4:vorbereitung:sicherungen&rev=1678964664>

Last update: 2023/03/16 12:04

