

Sicherung aus altem Moodle einspielen

Achtung bei

- viel H5P > an Leko
- viele Filme > Kurs verkleinern > Filme auslagern auf THN Mediasharing oder FAUBox
- GridFormat > im neuen System nachträglich umstellen auf „Kachelformat“
- komplexe Fragensammlungen > ???

Sicherung erstellen

kleiner 500 MB > ansonsten verkleinern ###TODO - Seite zum verkleinern von Kursen erstellen###

Sicherung in Moodle 4 wiederherstellen

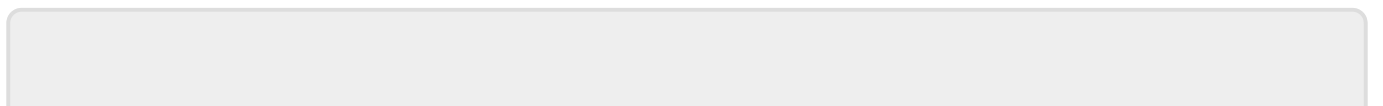
Vorbereitung

1. Wechseln Sie in Ihren eigenen Kursbereich
2. Klicken Sie rechts im Menü auf 'Mehr' und anschließend im DropDown auf 'Neuen Kurs anlegen'
3. Geben Sie nur die nötigen Kurseinstellungen ein (Name, Kurzname). Alle weiteren Angaben werden über die Sicherungsdatei direkt aus dem bestehenden Kurs übernommen.
4. Klicken Sie 'Speichern und Anzeigen' am Ende der Seite.

Sicherung wiederherstellen

1. Bleiben Sie jetzt in dem so eben neu erstellten Kurs
2. Wählen Sie oben in der Navigation wieder den Punkt 'Mehr' und im DropDown diesmal 'Kurs wiederverwenden'
3. Wechseln Sie als erstens oben im Dropdown auf 'Wiederverwenden'
4. Hier können Sie jetzt die im alten System erstellte Sicherung hochladen (direkt über Drag and drop oder Auswahl aus einem Verzeichnis an Ihrem PC).
5. Drücken Sie anschließend 'Wiederherstellen' am Ende der Seite
6. Auf der nächsten Seite drücken Sie 'Weiter'
7. Wechseln Sie in den Abschnitt „In diesem Kurs wiederherstellen“ und wechsel dort auf „Kurs ... löschen“. Drücken Sie anschließend am Ende der Seite auf 'Weiter'
8. Alle weiteren Einstellungen beibehalten > 3x 'Weiter' > 'Fertigstellen'

Testen und Layout prüfen



Last
update:
2023/02/27 moodle4:vorbereitung:sicherungen <https://leko.th-nuernberg.de/wiki/blendedlearning/doku.php?id=moodle4:vorbereitung:sicherungen&rev=1677492074>
11:01

From:
<https://leko.th-nuernberg.de/wiki/blendedlearning/> - Wiki Digitale Lehre

Permanent link:
<https://leko.th-nuernberg.de/wiki/blendedlearning/doku.php?id=moodle4:vorbereitung:sicherungen&rev=1677492074>

Last update: **2023/02/27 11:01**

