# Planung Veranstaltungstermin

Wenn Prüfungsmethoden bereits bekannt sind, überlegen Sie wie diese zu den Lehrmethoden passen könnten! Wenn Sie darauf achten, dass die Prüfungsmethoden mit einfließen können Sie so Wissenslücken der Studierenden offenbaren und in den Veranstaltungen klären.

**Titel des Veranstaltungstermins**

Die Angaben in dem weißen Bereich in der Kopftabelle können Sie aus der Tabelle Nr. 2 im Dokument „PDL\_Leitfaden\_Vorlage\_03\_Inhalte“ kopieren.

|  |  |
| --- | --- |
| **Studiengang / Fakultät** |  |
| **Modul** |  |
| **Lehrveranstaltung** |  |
| **Semester und** |  |
| **Grobziele für Fachkompetenzen** |  |
| **Grobziele für persönliche und soziale Kompetenzen** |  |
| **Lehrform(en) und Konzepte** |  |
| **Datum der Veranstaltung** |  |
| **Art der Veranstaltung** |  |
| **Dauer der Lehrveranstaltung** |  |
| **Feinlernziele der Lehrveranstaltung** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Phase und Dauer | Inhalte und Ziel der Phase | Methoden | Medien und Materialien,Ressourcen und Quellen | Notizen  |
| Einstieg(xx Minuten) |  |  |  |  |
| Erarbeitung(xx Minuten) |  |  |  |  |
| Abschluss(xx Minuten) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Asynchrone Phase bzw. Selbstlernphase  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Evaluierung der Veranstaltung** | (machen Sie hier Notizen zu der durchgeführten Veranstaltung. Was war gut, was möchten Sie verbessern?Welche Fragen müssen Sie bis zur nächsten Veranstaltung klären?) |